

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
Благотворительного фонда помощи взрослым онкобольным
«Огромное сердце» Ольги Сергеенко

(Протокол № ^{2/2021} от «24» июня 2021 г.)

**Благотворительная программа «Психологическая помощь»
Благотворительного фонда помощи взрослым онкобольным
«Огромное сердце» Ольги Сергеенко**

1. Общая информация

1.1. Благотворительная программа «Психологическая помощь» Благотворительного фонда помощи взрослым онкобольным «Огромное сердце» Ольги Сергеенко (далее – Благотворительная программа) разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Уставом Благотворительного фонда помощи взрослым онкобольным «Огромное сердце» (далее – Благотворительный фонд).

1.2. Благотворительная программа определяет:

- Цели Благотворительной программы;
- Термины и определения Благотворительной программы;
- Задачи Благотворительной программы;
- Комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение задач Благотворительной программы, а также сроки и этапы реализации Благотворительной программы;
- Организационная структура Благотворительной программы и ее участники;
- Предоставление благотворительной помощи;
- Источники финансирования Благотворительной программы;
- Лиц, ответственных за реализацию Благотворительной программы;
- Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу.

2. Цель и направления деятельности Благотворительной программы

2.1. Целью Благотворительной программы предоставление ежедневной, непрерывной, гарантированной, консультационной, психологической помощи, направленной на поддержку и улучшение психоэмоционального состояния людей с диагнозом «онкология», что значительно повышает шансы успешного прохождения лечения и выздоровления.

2.2. Для достижения поставленной цели Благотворительный фонд осуществляет:

- формирование штатной структуры, подбор специализированных сотрудников настоящей Благотворительной программы, техническое, программное обеспечение его деятельности;
- обучение сотрудников путем привлечения специалистов, а также обучение в образовательных учреждениях за счет средств Фонда или с использованием скидки, предоставляемой волонтерам и сотрудникам Фонда;
- формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и его использование для финансирования деятельности настоящей Благотворительной программы.

2.3. Благотворительный фонд для реализации благотворительной программы вовлекает широкий круг физических и юридических лиц в благотворительную деятельность, консолидирует усилия за счет установления взаимодействия и информационного обмена.

3. Термины и определения

3.1. По тексту настоящей Благотворительной программы следующие термины и понятия будут иметь значение, указанные ниже:

Благополучатель	– физическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность; лицо, получающее психологическую помощь на безвозмездной основе.
Президент Фонда	– единоличный исполнительный орган Благотворительного фонда.
Жертвовател	– физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, выразившее поддержку целям Благотворительной программы и жертвующее денежные средства на осуществление Благотворительной программы.
Заявитель	– физическое лицо, обращающееся в Благотворительный фонд с просьбой предоставления благотворительной, в том числе и консультационной, помощи в рамках настоящей Благотворительной программы Благотворительного фонда.
Запрос	– запрос об оказании благотворительной, в том числе и консультационной, помощи.
Психологический центр	– подразделение Благотворительного фонда, осуществляющее консультационную, психологическую помощь Благополучателям на основе запросов от Заявителей в рамках наделённых полномочий и компетенций (также именуемая как Горячая линия).
Психолог	– профессиональный специалист Психологического центра, специализирующийся на предоставлении психологической помощи онкобольным и их близким.
Координатор	– сотрудник или доброволец Благотворительного фонда, имеющий соответствующие полномочия в работе с Запросами.
Лечебное учреждение	– медицинская организация, предоставляющая лечение и сопутствующие медицинские услуги Благополучателю и имеющая на то соответствующую лицензию.
Попечительский Совет Фонда	– надзорный орган Благотворительного фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Благотворительного фонда.
Благотворительная программа	– настоящая Благотворительная программа «Психологическая помощь», осуществляемая на условиях настоящего положения.
Совет Фонда	– высший коллегиальный орган управления Благотворительного фонда.
Онкобольной, онкопациент	– лицо, достигшее возраста 18 лет, у которого диагностировано онкологическое заболевание.
Благотворительный фонд	– Благотворительный фонд помощи взрослым онкобольным «Огромное сердце» Ольги Сергеевны, указанный в п.1.1 настоящего положения.

4. Задачи Благотворительной программы

4.1. Создание Психологического центра, как структурного подразделения Благотворительного фонда, с сотрудниками и необходимыми привлеченными специалистами, работающими в Благотворительном фонде на возмездной основе.

4.2. Финансирование материально-технического обеспечения и оснащения Психологического центра необходимым оборудованием, программным обеспечением и каналами связи для возможности коммуникаций с Заявителем/Благополучателем в режиме онлайн, в случае отсутствия иной возможности для предоставления помощи очно.

4.3. Финансирование проведения очных индивидуальных консультаций или групповых занятий, включая аренду помещений, их оснащение необходимым оборудованием, сопроводительные расходы на проведение информационных кампаний о консультациях/занятиях, предоставление питания участникам в случае проведения длительных групповых занятий (более 3 часов), подготовку раздаточного материала и иной печатной продукции.

4.4. Оказание консультационной, психологической помощи специалистами Психологического центра.

4.5. Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулирование и расходование в соответствии с условиями настоящей Благотворительной программы.

4.6. Распространение информации о деятельности Благотворительного фонда и настоящей Благотворительной программе, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей настоящей Благотворительной программы.

4.7. Проведение и участие в иных мероприятиях, способствующих реализации настоящей Благотворительной программы и не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Благотворительного фонда.

4.8. Привлечение финансовых средств, необходимых для реализации настоящей Благотворительной программы.

4.9. Распространение информации об осуществляемой деятельности настоящей Благотворительной программы в средствах массовой информации, интернете и т.д., в том числе содействие производству и размещение социальной рекламы на безвозмездной или возмездной основе.

4.10. Привлечение и организация работы волонтеров в интересах благополучателей для оказания дополнительной психологической помощи.

5. Комплекс конкретных мероприятий, направленных на решение задач программы, а также сроки и этапы реализации Благотворительной программы

5.1. Благотворительная программа является долгосрочной и принимается без ограничения срока действия, для:

5.1.1. предоставления ежедневной непрерывной доступности психологических консультаций, направленных на поддержку и улучшение психоэмоционального состояния людей с диагнозом «онкология» и их близких.

5.2. Благотворительная программа подразумевает выполнение Благотворительным фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Благотворительной программы без ограничения их во времени:

5.2.1. распространение информации о Благотворительной программе Благотворительного фонда среди целевых групп Заявителей и Жертвователей;

5.2.2. обеспечение технической возможности сбора средств от Жертвователей на данную Благотворительную программу, аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целью настоящей Благотворительной программы и целевым назначением поступлений;

5.2.3. подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Благотворительной программы Благотворительного фонда и размещение требуемой действующим законодательством РФ информации о расходовании данных пожертвований;

5.2.4. привлечение и организация работы необходимых специалистов, для создания устойчивой структуры Консультационного центра в соответствии с настоящей Благотворительной программой.

5.3. Благотворительный фонд вправе в рамках настоящей Благотворительной программы заключать дополнительные договоры о сотрудничестве с физическими и/или юридическими лицами для содействия в реализации Благотворительной программы в случае такой необходимости.

6. Организационная структура Благотворительной программы и ее участники

6.1. Организационная структура Благотворительной программы включает:

- Совет Фонда,
- Президент Фонда.

6.2. Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Благотворительной программы в той степени, в которой это соответствует их компетенции, определенной Уставом Благотворительного фонда.

6.3. В рамках настоящей Программы Совет Фонда:

- принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящую Благотворительную программу;
- принимает решения о продлении сроков реализации Благотворительной программы или досрочном прекращении Благотворительной программы;
- утверждает Финансовый план по настоящей Благотворительной программе и изменения к ней;
- принимает решения об утверждении отчетов о ежегодной реализации Благотворительной программы Благотворительного фонда от подотчетных специалистов Благотворительного фонда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Благотворительного фонда и настоящей Благотворительной программой.

6.4. В рамках настоящей Благотворительной программы Президент Фонда осуществляет следующие полномочия:

- стратегическое управление настоящей Благотворительной программой;
- представление Совету Фонда отчетов о реализации настоящей Благотворительной программы;
- принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления и достижения целей и задач настоящей Благотворительной программы;
- надзор за целевым использованием пожертвований;
- принятие решений об отмене пожертвования и отказе от предоставления пожертвования в случаях, установленных действующим законодательством РФ и договором пожертвования;
- общий надзор за соответствием реализации настоящей Благотворительной программы;
- надзор за соблюдением законодательства РФ в процессе реализации Благотворительной программы Благотворительного фонда;
- а также иные полномочия, направленные на реализацию Благотворительной программы.

6.5. Президент Фонда вправе уполномочить сотрудников и добровольцев Благотворительного фонда, на проведение/осуществление отдельных мероприятий настоящей Благотворительной программы, в том числе, на распространение информации о настоящей Благотворительной программе.

6.6. Отношения с Жертвователями

6.6.1. В целях реализации Благотворительной программы Благотворительный фонд распространяет неопределенному кругу лиц информацию о настоящей Благотворительной программе с приведением текста настоящей Благотворительной программы и предложением делать пожертвования, что является стандартной формой договора пожертвования.

6.6.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации настоящей Благотворительной программы регулируются действующим законодательством РФ.

6.6.3. По выбору Жертвователя, пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного Договора о пожертвовании (Приложение №1 к настоящей Благотворительной программе), заключенного между Жертвователем и Благотворительным фондом;
- без составления договора в виде единого документа между Жертвователем и Благотворительным фондом, путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Благотворительного фонда, для целей настоящей Благотворительной программы. В таком случае это означает, что Жертвователь ознакомлен с условиями настоящей Благотворительной программы и согласен с ней.

В обоих из указанных случаев письменная форма Договора пожертвования считается соблюденной и требует указания точного наименования настоящей Благотворительной программы в платежном поручении.

6.6.4. Осуществление Жертвователем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Благотворительного фонда (в том числе, посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем) означает, что Жертвователь ознакомился с настоящей Благотворительной программой и согласен с ее условиями. Также это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целью настоящей Благотворительной программы способами, предусмотренными Благотворительной программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Жертвователем и Благотворительным фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

6.6.5. Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме, полученного Благотворительным фондом, должно быть использовано Благотворительным фондом на благотворительные цели в течение 3 (трех) лет с момента получения этого пожертвования.

6.6.6. Благотворительный фонд в лице Совета Фонда вправе принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований, в случае если Договором пожертвования не установлено ограничение Жертвователем на перераспределение, направляемого пожертвования в виде получения Благотворительным фондом письменного разрешения от Жертвователя на иное перераспределение такого Пожертвования.

Информация о перераспределении собранных средств пожертвования размещается на сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <https://greatheart.ru/>.

7. Предоставление благотворительной помощи

7.1. Общие условия предоставления благотворительной помощи

7.1.1. Благотворительная помощь Благотворительного фонда в рамках данной Благотворительной программы заключается в предоставлении консультационной, психологической помощи, направленной на поддержку и улучшение психоэмоционального состояния людей с онкологическими заболеваниями и их близких. В рамках настоящей Благотворительной программы психологи фонда оказывают психологическую поддержку, снижают уровень тревожности и

стресса, связанного с диагнозом и прохождением лечения, стабилизируют эмоциональное состояние заболевшего, ищут индивидуальный ресурс для прохождения лечения и выздоровления.

7.1.2. Психологическая помощь всем обратившимся в Центр может быть оказана без документального подтверждения онкологического диагноза, но в рамках проблем или вопросов, связанных с онкологическим заболеванием обратившегося или его близкого. Если для оказания консультации требуется время на сбор и уточнение информации, то Координатор уточняет срок и вариант предоставления консультации.

7.1.3. Психологи настоящей Благотворительной программы оказывают как индивидуальный, так и групповой формат психологических консультаций:

- Формат индивидуального консультирования – онлайн или очные консультации, предоставляемые Заявителю в количестве 10 (десяти) бесплатных консультаций, длительностью 50 (пятьдесят) минут;
- Групповой формат – проведение лекций, тематических встреч, практических занятий в онлайн или очном формате.

7.1.4. Психологи настоящей Благотворительной программы – дипломированные специалисты, с опытом работы с онкологическими больными и их близкими. На регулярной основе в целях повышения оказываемой помощи проводятся интервизионные группы для разбора клиентских случаев и обмена опытом.

7.1.5. Психологи оказывают психологическую помощь близким онкопациентам. Психолог помогает наладить коммуникацию с онкобольным, понять его страхи, чувства, боль, отчаяние, одиночество. Прорабатывает с Заявителем вопросы «как лучше утешить», «как быть рядом и сопровождать в болезни», «выдержать страдание близкого человека», «пройти путь прощания с умирающим», в случае потери - помогает проживать горе.

Помощь психолога в проработке чувства вины существенно улучшает психоэмоциональное состояние человека и качество его жизни.

7.1.6. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Благотворительного фонда и целям настоящей Благотворительной программы, когда представленные информация/документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в запросе, реальным обстоятельствам.

7.2. Для получения благотворительной помощи в рамках настоящей Благотворительной программы необходимо соответствие следующим условиям:

7.2.1. Возраст Благополучателя на момент приема Запроса попадает в диапазон от 18 и старше.

7.2.2. Заявитель оформляет Запрос об оказании помощи либо непосредственно через Горячую линию или сайт Благотворительного фонда. Допустима многократная подача Запросов от Заявителя.

7.2.3. Основанием для обращения за помощью является онкологическое заболевание или же проблемы, связанные с ним.

7.3. Правила, порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по Запросу о предоставлении благотворительной помощи по настоящей Благотворительной программе:

7.3.1. Правила подачи Запроса.

7.3.1.1. Запрос подаётся через обращение непосредственно в Консультационный центр Благотворительного фонда или заполнения электронной формы на сайте Благотворительного фонда <https://greatheart.ru/>.

7.3.1.2. К Запросу могут быть приложены документы, состав которых определяется либо предметом обращения, либо опубликованными на информационных ресурсах Благотворительного фонда требованиями к тому или иному виду обращения.

7.3.1.3. Фактом подачи Запроса о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:

- Выполнены все перечисленные в п. 7.2. необходимые условия получения благотворительной помощи в рамках Благотворительной программы;
- Заявитель ознакомлен с положением о Благотворительной программе;
- Представленные данные и документы содержат достоверную информацию.

7.3.2. Порядок подачи Запроса.

Запрос подается посредством:

- обращения в Консультационный центр Благотворительного фонда по телефонам: 8(800)350-57-85, +7(495)198-08-99, *5785. Звонки принимаются с 08:00 до 22:00 мск. без выходных;
- заполнения электронной формы запроса на сайте Благотворительного фонда <https://greatheart.ru/>;
- отправкой обращения по электронной почте: info@greatheart.ru

При необходимости Благотворительный фонд запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет в электронном виде по электронной почте или дополнительным каналам связи, указанным Благотворительным фондом.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Благотворительный фонд информирует Заявителя о принятом в отношении Запроса решении.

7.3.3. Порядок рассмотрения и принятия решения по Запросу

7.3.3.1. При поступлении Запроса Координатор запросов регистрирует его, проверяет содержание и соответствие оформления требованиям к запросам.

7.3.3.2. В случае необходимости Координатор запросов запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Запросе. В случае, если в течение одного месяца с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Запросе), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Координатор запросов имеет право прекратить работу по данному Запросу и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Запросе.

7.3.3.3. При несоответствии предоставленных данных и документов хотя бы одному из требований на оказание помощи Благотворительный фонд принимает решение об отказе в оказании помощи. Решение документируется соответствующим образом. Координатор запросов информирует Заявителя о принятом по его Запросу решении, используя контактные данные, указанные в Запросе.

7.3.3.4. Решение принимается в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения всех необходимых для принятия решения документов. Решение документируется соответствующим образом. Координатор запросов информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

7.4. Действия Заявителя после получения информации о принятом решении:

7.4.1. После получения положительного ответа о предоставлении помощи в рамках Благотворительной программы Заявитель самостоятельно связывается с психологом, определяет дату консультации и улаживает прочие формальности. Заявитель берет на себя все организационные действия и расходы, связанные с дистанционным подключением в случае онлайн-консультаций, или же с проездом к месту консультации, если помощь будет оказываться очно. Но

в случае необходимости Заявитель может привлечь сотрудников Консультационного центра для решения организационных вопросов, связанных с получением помощи.

7.4.2. В случае принятия Благотворительным фондом решения об отказе в оказании помощи и несогласия Заявителя с этим решением он вправе обратиться в Благотворительный фонд с аргументированной апелляцией. Заявитель информируется о результатах рассмотрения апелляции в течение 15-ти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Благотворительным фондом.

7.4.3. В случае, если Благополучатель не связался с психологом в течение 3 (трех) дней (после уведомления Заявителя о принятом положительном решении (ввиду собственных проблем, а не по причине ожидания очередности на оказание помощи), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Координатор запросов имеет право прекратить работу по данному заявлению, уведомив об этом Заявителя либо устно, либо письменно, используя координаты для связи, указанные Заявителем. Срок, за который Благополучатель должен связаться с психологом, может быть изменён, если на это будут мотивированные обоснования.

8. Источники финансирования Благотворительной программы

8.1. Финансирование программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, (гранты, частные пожертвования), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме на определенные цели реализации Благотворительной программы;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных мероприятий, проведение кампаний по сбору Благотворительных пожертвований, проведение аукционов и лотерей в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от Благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- поступлений от приносящей доход деятельности в рамках реализации уставной деятельности Благотворительного фонда;
- поступлений от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Благотворительным фондом;
- труда добровольцев;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

8.2. В случае если фактические доходы Благотворительного фонда превысят сумму запланированных в Финансовом плане Благотворительной программы расходов, Совет Фонда вправе принять решение об изменении (корректировке) утвержденного финансового плана Благотворительной программы.

9. Отчетность

9.1. Благотворительный фонд представляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Уставом Благотворительного фонда и настоящей Благотворительной программой.

9.2. Президент Фонда представляет Совету Фонда соответствующие отчеты об этапах реализации Благотворительной программы.

9.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Благотворительным фондом пожертвований осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Благотворительной программы.


10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную Программу

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу осуществляется по решению Совета Фонда по инициативе:


- членов Совета Фонда;
- Президента Фонда.

10.2. Изменения и (или) дополнения к Благотворительной программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Благотворительной программы.

Председатель Совета Фонда Благотворительного фонда «Огромное сердце»:


_____ **О.А. Сергеевко**

Член Совета Фонда Благотворительного фонда «Огромное сердце»:


_____ **М.Ю. Генис**

Член Совета Фонда Благотворительного фонда «Огромное сердце»


_____ **З.Ю. Касабиева**

Договор пожертвования № ____

г. Москва

«__» _____ 202_г.

Благотворительный фонд помощи взрослым онкобольным «Огромное сердце» Ольги Сергеевны, именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», в лице Президента Сергеевны Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «**Благотворитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий **Договор о пожертвовании № ____** (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования денежные средства (далее - «**Пожертвование**»), в размере _____ (_____) рублей 00 коп., а Благополучатель принять Пожертвование в порядке, установленном в настоящем Договоре.

1.2. Денежные средства, перечисляемые Благотворителем на основании п. 1.1. настоящего Договора, не облагаются НДС и должны быть направлены Благополучателем на ведение уставной и финансирование административно-хозяйственной деятельности Благополучателя осуществляемой в соответствии с утвержденной Благотворительной программой «Психологический центр» Благополучателя.

1.3. Пожертвование осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Благополучателя единовременно до «__» _____ 202_г. и должно быть использовано Благополучателем в течение 24 месяцев с момента передачи Пожертвования, а в случае имеющегося остатка Пожертвования по окончании срока использования, срок использования остатка Пожертвования продлевается еще на 24 месяца автоматически.

1.4. Если использование Благополучателем Пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. и 1.2. настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано по иному назначению Благополучателя лишь с письменного согласия Благотворителя.

1.5. Благотворитель и Благополучатель подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора не обязывает Стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершения действий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Благополучателя:

2.1.1. Благополучатель обязан добросовестно выполнять все условия настоящего Договора и использовать Пожертвование исключительно на цели, указанные в пункте 1.1. и 1.2. настоящего Договора.

2.1.2. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.1.3. Благополучатель обязуется не использовать полученное от Благотворителя Пожертвование в коммерческих целях.

2.1.4. Благополучатель вправе в любое время до перечисления Пожертвования отказаться от него. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в простой письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа Благополучателя от Пожертвования.

2.1.5. В случае невозможности использования Пожертвования по назначению, указанному в пункте 1.1. и 1.2 настоящего Договора, Благополучатель обязан получить письменное согласие от Благотворителя на использование Пожертвования на иные, не предусмотренные настоящим Договором, цели. В противном случае, Пожертвование подлежит возврату в кратчайшие сроки Благотворителю в полном объеме.

2.1.6. Благополучатель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Благотворителя.

2.1.7. Благополучатель не вправе использовать полученную от Благотворителя информацию в целях, не предусмотренных настоящим Договором, а также раскрывать третьим лицам Конфиденциальную информацию, с учетом положений раздела 7 настоящего Договора, за исключением получения письменного согласия Благотворителя или в случаях, когда обязанность по раскрытию такой информации предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. При размещении информации об уставной деятельности Благополучателя на сайте, в информационно-справочных материалах Благополучателя, использование наименования (как полного, так и сокращенного) Благотворителя, иной информации о Благотворителе, логотипа Благотворителя происходит исключительно в простой письменной форме по согласованию между Сторонами.

2.2. Права и обязанности Благотворителя:

2.2.1. При размещении информации на сайте, в информационно-справочных материалах Благотворителя, использование наименования (как полного, так и сокращенного) Благополучателя, иной информации о Благополучателе, логотипа Благополучателя происходит исключительно в простой письменной форме по согласованию между Сторонами.

2.2.2. В случае невыполнения Фондом пп. 1.1., 1.2., 1.3., 3.1.2., 3.1.3. настоящего Договора, а также в случае нарушения иных положений настоящего Договора и/или законодательства Российской Федерации, Благотворитель вправе:

- не передавать Благополучателю Денежные средства; или/и
- потребовать возврата переданного Пожертвования, а Благополучатель обязуется их вернуть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Благотворителя; или/и
- в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора, уведомив об этом Благополучателя, с немедленным вступлением в силу такого отказа с момента его получения Благополучателем.

2.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события чрезвычайного, непредотвратимого характера, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон, возникшие после заключения настоящего Договора, как то: пандемия, война или военные действия, стихийные или иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми; пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии, блокады, восстания, беспорядки, забастовки.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальными документами компетентных органов.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия настоящего Договора, полученную в процессе исполнения Договора информацию о коммерческой или некоммерческой деятельности любой из Сторон, также как всю информацию, переданную передающей Стороной принимающей Стороне, и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная информация передающей Стороны («Конфиденциальная Информация»), и не раскрывать, не разглашать, не опубликовывать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей Стороны.

5.2. Принимающая Сторона обязуется предпринять все необходимые меры для защиты Конфиденциальной Информации как минимум с такой же степенью тщательности, с какой она защищает собственную конфиденциальную информацию. Доступ к Конфиденциальной Информации будет предоставлен только тем работникам принимающей Стороны, которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей, связанных с исполнением обязательств данного Договора.

5.3. Конфиденциальная Информация всегда остается собственностью передающей Стороны и не должна копироваться или иным способом воспроизводиться без предварительного письменного согласия передающей Стороны.

5.4. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную Информацию передающей Стороны не распространяется на информацию, которая:

5.4.1. на момент раскрытия являлась или стала всеобщим достоянием, иначе как вследствие нарушения, допущенного принимающей Стороной; или

5.4.2. становится известной принимающей Стороне из источника, иного, чем передающая Сторона, без нарушения принимающей Стороной условий настоящего Договора, что может быть удостоверено документами, достаточными для подтверждения того, что источником получения Конфиденциальной Информации является третья сторона; или

5.4.3. была известна принимающей Стороне до ее раскрытия по Договору, что подтверждается документами, достаточными для установления факта обладания Конфиденциальной Информацией; или

5.4.4. была раскрыта с письменного разрешения передающей Стороны.

5.5. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную Информацию в соответствии с условиями настоящего раздела вступает в силу с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с даты расторжения (прекращения действия) настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.


6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Благотворителя и один экземпляр – для Благополучателя.


8. Реквизиты Сторон

Благотворитель	Благополучатель
	Благотворительный Фонд помощи взрослым онкольным «Огромное сердце» Место нахождения: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 12, этаж 12, офис Б2 ИНН/КПП 7703477054/770301001 ОГРН 1197700008780 ОКПО 40142566 ОКАТО 45286575000 ОКВЭД 88,99 р/с 40703810300020000058 в ПАО Сбербанк России, г. Москва, к/с 30101810400000000225 БИК 044525225
<hr/>	Президент <hr/> / О.А. Сергеенко М.П.

Председатель Совета Фонда Благотворительного фонда «Огромное сердце»:


_____ О.А. Сергеенко

Член Совета Фонда Благотворительного фонда «Огромное сердце»:


_____ М.Ю. Генис

Член Совета Фонда Благотворительного фонда «Огромное сердце»:


_____ З.Ю. Касабиева