

Отчет о благотворительной деятельности

за 2024 г.

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ
«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

Благотворительный фонд всесторонней поддержки и навигации взрослых онкопациентов
«Онкологика» Мирославы Сергеевко
(полное наименование некоммерческой организации)

представляет отчет о своей благотворительной деятельности.

Сведения о персональном составе высшего органа управления
благотворительной организации:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес (место жительства)	Должность, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании)
1	2	3	4	5	6	7
2	Генис Михаил Юрьевич	-	РОССИЯ	-	-	Член Совета Фонда -
3	Касабиева Зарема Юрьевна	-	РОССИЯ	-	-	Член Совета Фонда -
4	Ледин Евгений Витальевич	-	РОССИЯ	-	-	Член Совета Фонда -
5	Сергеевко Мирослава Александровна	-	РОССИЯ	-	-	Председатель Совета Фонда -

Сведения о составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ):

№	Наименование программы	Описание программы
1	2	3
2	Благотворительная программа «Консультационный центр» Благотворительного фонда помощи взрослым онкобольным «Огромное сердце» Ольги Сергеевко	7.1. Общие условия предоставления благотворительной помощи 7.1.1. Благотворительная помощь Благотворительного фонда В рамках данной Программы заключается в предоставлении консультационной помощи немедицинского характера или приёма заявлений от Заявителей на оказание медицинской/ психологической/ юридической/ материальной помощи и коммуникации с ними в процессе оказания помощи консультантами Консультационного центра по телекоммуникационным каналам связи. 7.1.2. Консультационная помощь немедицинского характера оказывается в момент обращения всем обратившимся в Консультационный центр без документального подтверждения онкологического диагноза , но в рамках проблем или вопросов, связанных с онкологическим заболеванием обратившегося или его близкого . Если для оказания консультации требуется время на сбор и уточнение информации, то Консультант уточняет срок и канал предоставления консультации. 7.1.3. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Благотворительного фонда и целям настоящей Благотворительной программы, когда представленные информация/документы свидетельствуют информации, изложенной в запросе, реальным обстоятельствам. 7.2. Для получения благотворительной помощи в рамках настоящей Благотворительной программы необходимо соответствие следующим условиям: 7.2.1. Возраст Благотворителя на момент приема Запроса попадает в диапазон от 18 и 7.2.2. Заявитель оформляет Запрос об оказании помощи либо непосредственно через

Консультационный центр, либо через сайт Благотворительного фонда <https://greatheart.ru/>. Допустима многократная подача Запросов от Заявителя.

7.2.3. Основанием для обращения за помощью является онкологическое заболевание Заявителя или Благополучателя, или же проблемы, связанные с ним .

7.3. Правила, порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по Запросу о предоставлении благотворительной помощи по Благотворительной программе.

7.3.1. Правила подачи Запроса.

7.3.1.1. Запрос подаётся через обращение непосредственно в Консультационный центр Благотворительного фонда или заполнения электронной формы на сайте Благотворительного фонда <https://oncologica.ru/>.

7.3.1.2. К Запросу могут быть приложены документы, состав которых определяется либо предметом обращения, либо опубликованными на информационных ресурсах Благотворительного фонда требованиями к тому или иному виду обращения.

7.3.1.3. Фактом подачи Запроса о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:

- Выполнены все перечисленные в необходимых условиях получения благотворительной помощи в рамках Благотворительной программы;
- Заявитель ознакомлен с положением о Благотворительной программе;
- Представленные документы содержат достоверную информацию.

7.3.2. Порядок подачи Запроса.
Запрос подается посредством:

- обращения в Консультационный центр Благотворительного фонда по телефонам: 8(800)350-57-85, +7(495)198-08-99. Звонки принимаются с 08:00 до 22:00 мск . без выходных ;
- заполнения электронной формы запроса на сайте Благотворительного фонда <https://oncologica.ru/>;
- отправкой обращения по электронной почте: info@oncologica.ru

При необходимости Благотворительный фонд запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет в электронном виде по электронной почте или дополнительным каналам связи, указанным Благотворительным фондом.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Благотворительный фонд информирует Заявителя о принятом в отношении Запроса решении.

7.3.3. Порядок рассмотрения и принятия решения по Запросу

7.3.3.1. При поступлении Запроса Координатор запросов регистрирует его , проверяет содержание и соответствие оформления требованиям к запросам.

7.3.3.2. В случае необходимости Координатор запросов запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Запросе. В случае, если в течение одного месяца с момента запроса Заявитель не контактные данные, указанные в Запросе.

7.3.3.3. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований на оказание помощи Благотворительный фонд принимает решение об отказе в оказании помощи. Решение документируется соответствующим образом. Координатор запросов информирует Заявителя о принятом по его Запросу решении, используя контактные данные, указанные в Запросе.

7.3.3.4. Решение принимается в течение 3 (трёх) рабочих

		дней после получения всех необходимых для принятия решения документов. Решение документируется соответствующим образом. Координатор запросов информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. 7.4. Действия Заявителя после получения информации о принятом решении: 7.4.1. После получения положительного ответа о предоставлении помощи в рамках Благотворительной программы Заявитель самостоятельно связывается с Экспертом/Лечебным учреждением, определяет дату консультации/диагностики/госпитализации и улаживает прочие формальности. Заявитель берет на себя все организационные действия и расходы, связанные с проездом в Лечебное учреждение и из него, проживанием в Лечебном учреждении или недалеко от него, если помощь будет оказываться амбулаторно. Но в случае необходимости Заявитель может привлечь сотрудников Консультационного центра для решения организационных вопросов, связанных с получением медицинской помощи. Также в отдельных случаях, в рамках предоставления благотворительной помощи, Благотворительный фонд может финансировать расходы, связанные с проездом иногороднего Благополучателя в Лечебное учреждение и из него, проживанием в Лечебном учреждении (или недалеко от него), получением и доставкой в Лечебное учреждение оплаченных Благотворительным фондом товаров медицинского назначения. Сумма благотворительной помощи в данном случае определяется Благотворительным фондом и не требует документальной отчетности от Благополучателя. 7.4.2. В случае принятия Благотворительным фондом решения об помощи и несогласия Заявителя с этим решением он вправе обратиться в Благотворительный фонд с аргументированной апелляцией. Заявитель информируется о результатах рассмотрения апелляции в течение 15-ти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Благотворительным фондом. 7.4.3. В случае, если Благополучатель не связался с Экспертом/Лечебным учреждением в течение 1 (одного) месяца после уведомления Заявителя о принятом положительном решении (ввиду собственных проблем, а не по причине ожидания очередности на оказание помощи), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Координатор запросов имеет право прекратить работу по данному заявлению, уведомив об этом Заявителя либо устно, либо письменно, используя координаты для связи, указанные Заявителем. Срок, за который Благополучатель должен связаться с Экспертом/Лечебным учреждением, может быть изменён, если на это будут мотивированные обоснования.
3	Благотворительная программа «Психологическая помощь» Благотворительного фонда помощи взрослым онкобольным «Огромное сердце» Ольги Сергеевны	Предоставление благотворительной помощи 7.1. Общие условия предоставления благотворительной помощи 7.1.1. Благотворительная помощь Благотворительного фонда в рамках данной Благотворительной программы заключается в предоставлении консультационной, психологической помощи, направленной на поддержку и улучшение психоэмоционального состояния людей с онкологическими заболеваниями и их близких. В рамках настоящей Благотворительной программы психологи фонда оказывают психологическую поддержку, снижают уровень тревожности и стресса, связанного с диагнозом и прохождением лечения, стабилизируют эмоциональное состояние заболевшего, ищут индивидуальный ресурс для прохождения лечения и выздоровления. 7.1.2. Психологическая помощь всем обратившимся в Центр может быть оказана без документального подтверждения онкологического

диагноза , но в рамках проблем или вопросов, связанных с онкологическим заболеванием обратившегося или его близкого. Если для оказания консультации требуется время на сбор и уточнение информации, то Координатор уточняет срок и вариант предоставления консультации.

7.1.3. Психологи настоящей Благотворительной программы оказывают как индивидуальный, так и групповой формат психологических консультаций: • Формат индивидуального консультирования - онлайн или очные консультации, предоставляемые Заявителю в количестве 10 (десяти) бесплатных консультаций, длительностью 50 (пятьдесят) минут;

• Групповой формат - проведение лекций, тематических встреч, практических занятий в онлайн или очном формате.

7.1.4. Психологи настоящей Благотворительной программы дипломированные специалисты, с опытом работы с онкологическими больными и их близкими . На регулярной основе одиночество. Прорабатывает с Заявителем 'вопросы «как лучше утешить», «как быть рядом и сопровождать в болезни», «выдержать страдание близкого человека», «пройти путь прощания с умирающим», в случае потери - помогает проживать горе. Помощь психолога в проработке чувства вины существенно улучшает психоэмоциональное состояние человека и качество его жизни.

7.1.6. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Благотворительного фонда и целям настоящей Благотворительной программы, когда представленные информация/документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в запросе, реальным обстоятельствам.

7.2. Для получения благотворительной помощи в рамках настоящей Благотворительной программы необходимо соответствие следующим условиям:

7.2.1. Возраст Благотворителя на момент приема Запроса попадает в диапазон от 18 и старше.

7.2.2. Заявитель оформляет Запрос об оказании помощи либо непосредственно через Горячую линию или сайт Благотворительного фонда. Допустима многократная подача Запросов от Заявителя.

7.2.3. Основанием для обращения за помощью является онкологическое заболевание или же проблемы, связанные с ним. Правила, порядок подачи, рассмотрения предоставления благотворительной помощи по настоящей Благотворительной программе :

7.3.1. Правила подачи Запроса. 7.3.1.1. Запрос подается через обращение непосредственно в Консультационный центр Благотворительного фонда или заполнение электронной формы на сайте Благотворительного фонда <https://oncologica.ru/>.

7.3.1.2. К Запросу могут быть приложены документы, состав которых определяется либо предметом обращения, либо опубликованными на информационных ресурсах Благотворительного фонда требованиям к тому или иному виду обращения.

7.3.1.3. Фактом подачи Запроса о предоставлении благотворительной помощи , Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:

• Выполнены все перечисленные в п . 7.2. необходимые условия получения благотворительной помощи в рамках Благотворительной программы;

• Заявитель ознакомлен с положением о Благотворительной программе;

• Представленные данные и документы содержат достоверную информацию.

7.3.2. Порядок подачи Запроса. Запрос подается посредством:

• обращения в Консультационный центр Благотворительного фонда по телефонам: 8(800)350-57-

85, +7(495) 198-08-99, *5785. Звонки принимаются с 08:00 до 22:00 мск . без выходных;

- заполнения электронной формы запроса на сайте Благотворительного фонда <https://oncologica.ru/>;
- отправкой обращения по электронной почте: info@oncologica.ru

При необходимости Благотворительный фонд запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет в электронном виде по электронной почте или дополнительным каналам связи, указанным Благотворительным фондом.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные)

Благотворительный фонд информирует Заявителя о принятом в отношении Запроса решении.

7.3.3. Порядок рассмотрения и принятия решения по Запросу

7.3.3.1. При поступлении Запроса Координатор запросов регистрирует его , проверяет содержание и соответствие оформления требованиям к запросам.

7.3.3.2. В случае необходимости Координатор запросов запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Запросе. В случае, если в течение одного месяца с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Запросе), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Координатор запросов имеет право прекратить работу по данному Запросу и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Запросе.

7.3.3.3. При несоответствии предоставленных данных и документов хотя бы одному из требований на оказание помощи Благотворительный фонд принимает решение об отказе в оказании помощи. документируется соответствующим образом.

Координатор запросов информирует Заявителя о принятом по его Запросу решении, используя контактные данные, указанные в Запросе.

7.3.3.4. Решение принимается в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения всех необходимых для принятия решения документов. Решение документируется соответствующим образом. Координатор запросов информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решению любым удобным способом , используя контактные данные, указанные в Заявлении.

7.4. Действия Заявителя после получения информации о принятом решении:

7.4.1. После получения положительного ответа о предоставлении помощи в рамках Благотворительной программы Заявитель самостоятельно связывается с психологом, определяет дату консультации улаживает прочие формальности. Заявитель берет себя все организационные действия и расходы, связанные с дистанционным подключением в случае онлайн-консультаций, или же с проездом к месту консультации, если помощь будет оказываться очно . Но в случае необходимости Заявитель может привлечь сотрудников Консультационного центра для решения организационных вопросов, связанных с получением помощи.

7.4.2. В случае принятия Благотворительным фондом решения об отказе в оказании помощи и несогласия Заявителя с этим решением он вправе обратиться в Благотворительный фонд с аргументированной апелляцией. Заявитель информируется о результатах рассмотрения апелляции в течение 15- ти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Благотворительным фондом.

7.4.3. В случае, если Благополучатель не связался с психологом в течение 3 (трех) дней

		(после уведомления Заявителя о принятом положительном решении (ввиду собственных проблем, а не по причине ожидания очередности на оказание помощи), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Координатор запросов имеет право прекратить работу по данному заявлению, уведомив об этом Заявителя либо устно, либо письменно, используя координаты для связи, указанные Заявителем. Срок, за который Благополучатель должен связаться с психологом, может быть изменён, если на это будут мотивированные обоснования.
--	--	---

Сведения о финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации по использованию имущества и расходованию средств некоммерческой организации

№	Наименование	Сумма (руб)
1	Поступление	157100361.77
2	Вид расходования (наименование):	
2.2	Административные расходы	23344966.11
2.3	БП «Консультационный центр»	57285643.67
2.4	БП «Психологическая помощь»	12337100.27
2.5	Коммерческая деятельность	1338743.92
2.6	Помощь Взрослым (Татарстан)	1182540.83
2.7	Расходы	61802033.88
2.8	Траектория жизни	2641726.22

Сведения о содержании и результатах деятельности благотворительной организации:

-

Сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению:

-

СЕРГЕЕНКО МИРОСЛАВА АЛЕКСАНДРОВНА			09.04.2025
Президент			
_____	м.п	_____	_____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)		(подпись)	(дата)